

Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach Placówki

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

Cel procedury

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Placówce.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Placówki a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Placówce i rodziców w zakresie współpracy.

Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Placówki z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Opiekun w Placówce:

1. Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
2. Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
3. Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
4. Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny z Placówką i Placówki z rodziną

Opis procedury – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Placówki z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

- 1) realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę i ich oczekiwań wobec Placówki,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,

- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Placówce następujące działania:

1. Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
2. Realizujemy plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny akceptowany przez rodziców.
3. Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
4. Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
5. Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
6. Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Placówką, a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - 1) kierownik Placówki, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjne, współpracę z Radą Rodziców,
 - 2) opiekun Placówki pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
 - 3) pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Placówki, strona internetowa).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego kontaktowania się z Placówką, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
- 2) współpracy z opiekunem, kierownikiem Placówki, pomocą opiekuna itd.,
- 3) dokonywania opłat za pobyt w Placówce zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika
- 4) informowania personelu Placówki o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- 5) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców (jeżeli została powołana w placówce)
- 6) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- 7) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Placówki,
- 8) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości planu opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnego Placówki oraz planu pracy w grupie,
- 2) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Placówki do organu prowadzącego Placówki,
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
- 7) wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Placówki z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–kierownik-organ prowadzący.

Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć w Placówce Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Placówki, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Placówki,
- 2) współpracy ze środowiskiem Placówki,
- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Placówki (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Placówki itd.).

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do kierownika Placówki lub osoby kierującej pracą klubu dziecięcego i podmiotu prowadzącego Placówkę, z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Placówki, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Placówki, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Placówki i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do kierownika Placówki, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Szczegółowe zasady współpracy Placówki z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

Zadania opiekuna w Placówce:

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Placówce,
- 2) edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
 - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,

- e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 - c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Placówki uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
 - d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
- 3) włącza rodziców w sprawy życia grupy i Placówki,
- 4) prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje,
- 3) uroczystości,
- 4) telefonicznie

W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:

- 1) podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
- 2) zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Placówkę,
- 2) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy,
- 3) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez kierownika Placówki.