

## **Procedury określające zasady przyrowadzania i odbioru dzieci z Placówki**

### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1,
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).

### **Cel procedury:**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Placówce podczas przyrowadzania do Placówki i odbierania z Placówki dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyrowadzenia do Placówki, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Placówce, do momentu odebrania dziecka z Placówki, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

#### **Rodzice/prawni opiekunowie**

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Placówce. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z Placówki bezpośrednio od opiekuna w Placówce.

#### **Opiekun w Placówce**

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

#### **Pozostały personel Placówki**

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

## **OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

### **1. Przyrowadzanie dziecka do Placówki**

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo--edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Placówki.

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki i z Placówki odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do Sali zabaw w Placówce – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitanie przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitanie i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- 3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, itp. zabawki, Przytulanki, poduszki i dziecko może je mieć ze sobą tak długo jak chce.
- 4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- 5) Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- 6) Personel Placówki nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Placówki, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- 7) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyrowadzenia do Placówki dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) Dziecko należy przyrowadzić do Placówki do godz. 8:30 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu Placówki o późniejszym przybyciu dziecka.

### **2. Odbieranie dziecka z Placówki**

- 1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z Placówki odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Placówce.
- 2) Na pierwszym zebraniu rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbioru dzieci.
- 3) Odbiór dziecka z Placówki jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- 5) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 6) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Placówki z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

- 7) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- 8) Opiekun w Placówce w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z Placówki z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Placówki powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i kierownika Placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- 9) Odbiór dziecka następuje do godziny 16:30
- 10) Opiekun musi wiedzieć, kto odbiera dziecko z Placówki.
- 11) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- 12) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

**3. Nieodebranie dziecka z Placówki lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

- 1) Dzieci z Placówki powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:30
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z Placówki (w godzinach pracy Placówki – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Placówki, opiekun w Placówce zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia kierownika Placówki o sytuacji.  
Kierownik podejmuje decyzję o:
  - a) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
  - b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),
  - c) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości właściciela. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

**4. Próby odbierania dziecka z Placówki przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).**

- 1) Opiekun Placówki stanowczo odmawia wydania dziecka z Placówki w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

- 2) Opiekun powiadamia kierownika Placówki, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
  - 3) Po zdarzeniu kierownik Placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
  - 4) W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, kierownik Placówki lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
5. **Odbiór dziecka z Placówki przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.**
- 1) Opiekun w Placówce wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
  - 2) Jeśli do Placówki zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Placówki postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
  - 3) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia kierownika Placówki i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
  - 4) W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub kierownik powiadamia policję.