

Procedury określające zasady pobytu w Placówce osób innych niż zatrudniony personel

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Placówki w sytuacji przebywania na terenie Placówki osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Placówki.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Kierownik Placówki

- 1) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Placówki,
- 2) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- 3) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Placówki:

- 1) monitoruje osoby wchodzące na teren Placówki,
- 2) informuje kierownika o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Placówki.

Rodzice (opiekunowie prawni): stosują poniższe procedury.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik Placówki ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Placówki. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Placówki przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- 1) podanie celu wizyty,
- 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Placówki przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Placówki.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Placówki powiadamia kierownika Placówki, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Placówce, który powiadamia Policję.