

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLUBU DZIECIECEGO W MODLE**

**§ 1
Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o miejsce w Klubie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
 - 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową, zakwalifikowanego/ną zgodnie z kryteriami rekrutacji.
 - 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa do Klubu Dziecięcego

**§2
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Klubie Dziecięcym .
2. Dzieci do klubu przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji kontynuacji do klubu lub karty zgłoszenia dziecka do Klubu złożonej w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci
 - ustalenie harmonogramu rekrutacji
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do klubu
4. Rekrutacja dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnego Formularza zgłoszeniowego do Klubu Dziecięcego w Modle. Wzór formularza zgłoszeniowego dziecka do Klubu Dziecięcego w Modle – załącznik nr 1 do niemniejszego Regulaminu natomiast zapisanie na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem do lat 3.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku – ponieważ po zakończonej rekrutacji właściwej nabór odbywa się ciągle do wyczerpania miejsc. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie kierownik Klubu przyjmuje dziecko przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce, przyjmuje następnego w kolejce, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, z pośród kandydatów którzy nie otrzymali miejsca i zostali wpisani na listę rezerwową a w przypadku braku na nowy wniosek złożony przez rodzica – rekrutacja ciągła.
6. Kierownik Klubu Dziecięcego podaje do wiadomości publicznej w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia

KLUB DZIECIECY W MODLE

MODŁA 76

59-706 GROMADKA

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Modle

dziecka do klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu Dziecięcego w Modle.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem może zostać:
 - 1.1 Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3;
 - 1.2 Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Gromadka
 - 1.3 Osoba pracująca (w tym powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim), bądź osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym przebywająca na urlopie wychowawczym, która zadeklaruje podjęcie zatrudnienia bądź jego utrzymanie;

Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.

2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które zadeklarują chęć kontynuacji zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, a także tym którzy chcą podjąć bądź podejmą zatrudnienie po przerwie jako osoba bezrobotna/ bierna zawodowo.
3. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - 1) **Kategoria A** - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – Kat.
 - 2) **Kategoria B** - osoby pozostające bez zatrudnienia tj. bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym

§4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Klubie Dziecięcym są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego w miejscu wskazanym przez KLUB DZIECIECY W MODLE.
2. Miejsce i termin składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do Klubu Dziecięcego, zostanie wskazane przez Kierownika Klubu prowadzącego rekrutację.
3. W ramach rekrutacji do Klubu, Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do Klubu Dziecięcego ;
 - 2) Podpisane i uzupełnione Oświadczenie, dotyczące spełniania kryteriów formalnych;

KLUB DZIECIECY W MODLE

MODŁA 76

59-706 GROMADKA

Zał. nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Modle

- 3) Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami wynikającymi z udziału w Klubie Dziecięcym;
 - 4) Podpisany Regulamin rekrutacji;
 - 5) Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego lub dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 1076 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
 - 6) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna – o ile dotyczy;
 - 7) Zaświadczenie o zatrudnieniu - o ile dotyczy;
 - 8) Podpisane Oświadczenie o wielodzietności – o ile dotyczy;
 - 9) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o ile dotyczy
4. Osoby prowadzące rekrutację w Klubie Dziecięcym będą udzielać wsparcia przy uzupełnianiu treści Formularza zgłoszeniowego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
 5. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów o których mowa w §4 ust 4 pkt 5. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata poprzez opatrzenie każdej ze stron klauzulą: „*Za zgodność z oryginałem*”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
 6. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w Klubie Dziecięcym prowadzącym rekrutację w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji ustalonym przez Kierownika Klubu.
 7. Po złożeniu prawidłowo przygotowanych dokumentów, komisja rekrutacyjna ukonstytuowana przez Kierownika Klubu, przygotowuje na podstawie przedstawionych dokumentów listę rankingową osób zakwalifikowanych do Klubu Dziecięcego zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 .
 8. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do Klubu Dziecięcego będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) Kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa tj.
 - a) Sprawowanie opieki (rodzic/opiekun prawny):
 - nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) – w przypadku klubu dziecięcego (+ 1 pkt);
 - b) Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Gromadka prowadzącej rekrutację (+1 pkt);
 - c) Status na rynku pracy tj:

KLUB DZIECIECY W MODLE

MODŁA 76

59-706 GROMADKA

Zał. nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Modle

- Osoba pracująca w tym powracająca na rynek pracy po: urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (+1 pkt);
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia, w tym:
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy;
 - lub
 - osoba bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) (+1pkt);
- d) Zadeklarowanie chęci kontynuacji zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie Oświadczenia Kandydata) (+1 pkt);
- 2) Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:
- a) Rodzina wielodzietna – wychowująca troje lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm) (+ 1 pkt)
 - należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;
 - b) Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 1 pkt)
 - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 1076 z późn. zm.);
 - c) Rodzic z orzeczeniem o niepełnosprawności (+1 pkt)
 - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 1076 z późn. zm.);
 - d) Status na rynku pracy drugiego rodzica
Osoba pracująca (+1 pkt); - należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu
9. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Klubie Dziecięcym tj. uzyskanie maksymalnej liczby punktów (4 pkt) **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału.**
10. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa.
11. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowało:
- 1) Termin powierzenia dziecka opiece żłobkowej tj. formularze zgłoszeniowe kandydatów, którzy zamierzają powierzyć dziecko opiece żłobkowej w najwcześniejszym możliwym terminie, wskazanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego w Modle będą miały pierwszeństwo.
 - 2) Kryterium pierwszeństwa urodzin tj. na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.
12. O sposobie informowania uczestników o wynikach przeprowadzonej rekrutacji decyduje Kierownik Klubu.

KLUB DZIECIĘCY W MODLE

MODŁA 76

59-706 GROMADKA

Zał. nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Modle

13. W sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc, Kierownik Klubu prowadzący rekrutację stworzy listę rezerwową.
14. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną rekomendowane do uczestnictwa w ramach rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji uczestnika znajdującego się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w klubie.
15. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały kryteria uwzględniane w rekrutacji wymienione w § 4
16. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem na liście rezerwowej, Kierownik poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do żłobka/klubu dziecięcego. Nabór i dobór uczestników będzie uwzględniał kryteria wymienione w § 4.
17. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (druk powiększony tj. czcionka nie mniejsza niż 14).
18. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Kandydat do udziału potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału, które podpisuje na etapie rekrutacji.
20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do Klubu dziecięcego

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału zostaną zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Kierownika Klubu w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w tj.
 - 1) Umowy uczestnictwa;
 - 2) Innych dokumentów dotyczących uczestnictwa
2. Niezłożenie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1-2 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Klubie Dziecięcym.
3. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1-2 nie podlegają zwrotowi.

§6

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Klub Dziecięcy obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku od 1 do lat 3 w ramach klubu dziecięcego
2. Placówka działa w oparciu o Statut i Regulamin opracowany przez kierownika Klubu.
3. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych;

KLUB DZIECIECY W MODLE

MODŁA 76

59-706 GROMADKA

Zał. nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego w Modle

- 2) Organizację zajęć edukacyjnych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów;
- 3) Prowadzenie zajęć muzyczno–ruchowych, plastycznych, tanecznych, codziennych, edukacyjnych;
- 4) Zapewnienie wyżywienia;
- 5) Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie.

§7

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu i Regulaminu placówki, której powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Kierownika Klubu prowadzącego klub dziecięcy o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Kierownik Klubu prowadzący klub dziecięcy będzie okresowo weryfikował status Uczestnika na rynku pracy.
3. Uczestnicy są zobowiązani do pokrywania opłat za pobyt i/lub wyżywienie zapewniane w trakcie trwania opieki żłobkowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez Gminę prowadzącą klub dziecięcy.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Klubie Dziecięcym

1. Rezygnacja z udziału jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału.
2. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Postanowienia końcowe

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Dziecięcym oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata